

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

_____ Директор школи

«ПОГОДЖЕНО»

_____ Голова ПК школи

**ПРИМІРНА
ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
вихователя пришкільного табору**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Вихователь дитячого пришкільного табору. (далі - вихователь) призначається на посаду директором загальноосвітнього навчального закладу

1.2. Кваліфікаційні вимоги:

педагогічна освіта

стаж практичної роботи з дітьми і підлітками не менше одного року.

1.3 Вихователь структурно підлеглий начальнику табору.

1.4. У своїй діяльності керується Положенням про дитячий оздоровчий заклад (Статутом), законами, нормативними актами державних органів, що регламентують діяльність дитячих оздоровчих закладів, методичними й інструктивними матеріалами вище стоячих органів, а також дійсною інструкцією.

1.5. Є матеріально відповідальною особою.

1.6. Відповідно до Правил внутрішнього розпорядку пришкільного табору вихователь зобов'язаний постійно знаходитися на території і залишати її тільки з дозволу начальника закладу.

II. ОБОВ'ЯЗКИ

Вихователь зобов'язаний:

- до заїзду в дитячий оздоровчий заклад пройти обов'язковий медичний огляд, належним чином оформити особисту санітарну книжку і здати її начальнику пришкільного табору;
- пройти обов'язковий інструктаж в обсязі, необхідному для здійснення своїх функціональних обов'язків,
- дотримуватися вимог Положення (Статуту) пришкільного табору, виконувати Правила внутрішнього розпорядку;
- проводити цілеспрямовану діяльність з профілактики дитячого травматизму і нещасних випадків;
- проводити цілеспрямовану роботу з профілактики правопорушень серед дітей і підлітків,
- не допускати покидання дітьми території закладу, місця проведення заходів, без дозволу вихователів табору,
- організувати корисну діяльність довіреного йому колективу дітей протягом оздоровчої зміни;
- сприяти організації змістовного відпочинку та дозвілля дітей і підлітків;
- брати разом із загonom участь у масових, спортивно - оздоровчих заходах табору, залучать дітей до їх підготовки і проведення;
- разом з органами дитячого самоврядування планувати діяльність колективу (загону) на зміну, відповідати за результати виконання планів;

- здійснювати щоденне планування діяльності загону, відповідати за результати і виконання плану;
- брати участь у плануванні виховної й оздоровчої роботи табору, у реалізації намічених планів роботи;
- організовувати і проводити загонові заходи,
- інструктувати довірених йому дітей з Правил внутрішнього розпорядку закладу, правил техніки безпеки, інших організаційно - нормативних документів;
- уважно стежити за станом здоров'я дітей, вживати оперативних заходів по наданню допомоги хворим, потерпілим;
- разом з органами дитячого самоврядування оформляти загонове місце, організувати випуск загонової стінної газети;
- організувати чергування в загоні, стежити за санітарним станом ігрових кімнат, території, що прилягає;
- контролювати дотримання норм видачі їжі на харчоблоці, стежити за процесом прийому їжі дітьми в їдальні;
- організувати проведення оздоровчих процедур;
- брати участь у щоденних плануваннях роботи табору;
- негайно доповідати начальнику про всі події в загоні;
- контролювати дотримання санітарно-гігієнічних правил і норм у загоні;
- виконувати інші доручення й обов'язки, віднесені до його компетенції за розпорядженням адміністрації закладу.

III. ПРАВА

Вихователь має право:

- подавати пропозиції з удосконалення системи виховної й оздоровчої роботи табору;
- звертатися до керівництва закладу, профспілкового комітету з питаннями про захист своїх професійних інтересів, інтересів дітей і закладу в цілому;
- знайомитися з проектами, рішеннями відповідних органів і організацій з питань діяльності дитячих оздоровчих закладів, наказами начальника закладу, що стосуються ділянки виконуваної ним роботи, вносити відповідні пропозиції до них;
- підписувати і візувати документи в межах своєї компетенції.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Вихователь несе дисциплінарну, адміністративну, матеріальну, кримінальну відповідальність у рамках чинного законодавства за:

- збереження життя, здоров'я, повагу честі, гідності і недоторканності дітей, які знаходяться в дитячому оздоровчому закладі у межах своїх посадових обов'язків;
- недбале ставлення до виконання своїх посадових обов'язків;
- результати виховної й оздоровчої роботи загону;
- нещасні випадки серед дітей, випадки травматизму в разі встановлення його безпосередньої провини в рамках діючого законодавства;
- дотримання трудової дисципліни, норм охорони праці і техніки безпеки, протипожежної й екологічної безпеки;
- порушення Правил внутрішнього розпорядку, поведінку, несумісну з поняттям педагогічної етики.